



ПРИКАЗ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10

от 02.09.2021г.

№132/1

Об организации питания учащихся школы на второе полугодие 2021 года

На основании Постановления администрации г. о. Тейково от 30.09.2020г. №378 «Об утверждении Порядка расходования Субсидии на адресную поддержку учащихся 1-11 классов при организации питания в общеобразовательных организациях городского округа Тейково Ивановской области», на основании заявлений родителей (законных представителей), ходатайств родительского комитета классов, решения Совета школы (протокол №3 от 30.08.2021г.)

Приказываю

1. Организовать питание 223 обучающихся 1-х, 2-х, 4-х классов в учебные дни по 5-ти дневной рабочей неделе с 02.09.2021г. по 29.12.2021г. исходя из стоимости завтраков в сумме 61,39 рублей на 1 человека в день.
2. Организовать питание 45 обучающихся 5-11-х классов из малоимущих и многодетных семей согласно списку (приложение №1) в учебные дни по 5-ти дневной рабочей неделе с 02.09.2021г. по 29.12.2021г. исходя из стоимости завтраков в сумме 61,39 рублей на 1 человека в день.
3. Организовать питание 79 учащихся 3-х классов, обучающихся во 2 смену в учебные дни по 5-ти дневной рабочей неделе с 02.09.2021г. по 29.12.2021г. исходя из стоимости обедов в сумме 61,39 рублей на 1 человека в день.
4. Назначить ответственной за организацию питания и ведение документации заместителя директора по УВР Шуваеву М.Н.
5. Возложить на заместителя директора по УВР Шуваеву М.Н. ответственность по ведению табеля (форма №0504608) посещаемости обучающихся 5-11 классов из малоимущих и многодетных семей, получающих адресную поддержку в виде горячего питания.
6. Ответственному за организацию питания обучающихся обеспечить контроль ведения табелей посещаемости обучающихся 1-4 классов (форма №0504608), получающих адресную поддержку в виде горячего питания, качества предоставляемой услуги.
7. Назначить ответственным за ведение табелей посещаемости обучающихся (форма №0504608 за подписью ответственного лица), получающих бесплатное питание, следующих учителей (классных руководителей):

| | | | |
|----------------|-------|-------------------|-------|
| Сорокину Ю.Л. | 1 «А» | Кондратьеву Е. В. | 3 «А» |
| Байдикову О.А. | 1 «Б» | Макарову А. С. | 3 «Б» |
| Егорову Е. В. | 1 «В» | Байдикову О. А. | 3 «В» |
| Богачеву А.Б. | 2 «А» | Вербицкую А. В. | 4 «А» |
| Бунину Н.В. | 2 «Б» | Жевакову Е. В. | 4 «Б» |
| Зубареву А. П. | 2 «В» | Игнатьеву А. М. | 4 «В» |

8. Возложить на классных руководителей обязанности по своевременному оформлению отчетной документации и предоставлению ее Шуваевой М.Н. ежемесячно к 30-31 числу.
9. Классным руководителям:
 - проводить систематическую разъяснительную работу с родителями о необходимости получения горячего питания ребенком в течение учебного дня;



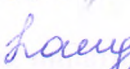

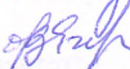

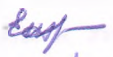



- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
10. Замена питания денежной компенсацией не допускается.
11. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

| | |
|-------------|--------------------|
| 08.35-08.55 | 2А, 2Б |
| 09.20-09.40 | 2В |
| 09.40-10.00 | 1А, 1Б |
| 10.25-10.45 | 1В, 4Б |
| 11.25-11.45 | 4А, 4В |
| 11.40-12.00 | 5А, 5Б, 6А, 6Б, 6В |
| 12.00-12.20 | 10А, 11А |
| 12.20-12.40 | 9А, 9Б |
| 13.00-13.20 | 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б |
| 13.55-14.15 | 3А, 3Б |
| 14.40-15.00 | 3В |

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №10  Фатеева Т. Ю.

С приказом ознакомлены М.Н.Шуваева

- | | |
|---|---|
|  Сорокина Ю.Л. |  Кондратьева Е. В. |
|  Байдикова О. А. |  Макарова А.С. |
|  Егорова О. В. | Вербицкая А. В. |
|  Богачева А. Б. | Жевакова Е.В.  |
|  Бунина Н. В. | Игнатъева А. М.  |
|  Зубарева А. П. | |