



**ПРИКАЗ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10**

от 14.09.2023

№ 206

**Об утверждении плана работы со слабоуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА-2024**

В целях организованной подготовки к Государственной итоговой аттестации в 2024 году, в том числе со слабоуспевающими обучающимися выпускных классов

**Приказываю:**

1. Утвердить план работы со слабоуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА-2024 (Приложение 1).
2. Назначить ответственного за реализацию плана заместителя директора по УВР Листочкину И.А.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №10



/Т.Ю.Фатеева/

С приказом ознакомлена:

*Листочкина И.А.*

/Листочкина И.А./

План работы  
со слабоуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА-2024

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
<i>I. Работа с учителями</i>				
1.	Вопросы подготовки к ГИА, работа со слабоуспевающими учащимися (совещания при директоре, производственные совещания, педагогические советы)	По графику	Директор школы Фатеева Т.Ю. Зам. директора по УВР Листочкина И.А.	
3.	Составление графика занятий учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.	Каждую четверть	Зам. директора по УВР Листочкина И.А.	
4.	Посещение уроков с целью мониторинга работы педагогов со слабоуспевающими учащимися.	По графику	Зам. директора по УВР Листочкина И.А.	
6.	Отчет учителей о работе с обучающимися 9,11 классов (группа риска).	Октябрь, декабрь, февраль, март, апрель	Директор школы Фатеева Т.Ю. Учителя-предметники	
8.	Проведение занятий, консультаций со слабоуспевающими обучающимися	еженедельно	Учителя-предметники	
<i>II. Работа с учащимися</i>				
1.	Проведение административных диагностических работ по русскому языку и математике в выпускных классах с использованием материалов открытого банка заданий ГИА	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Листочкина И.А.	
2.	Мониторинг уровня подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА	Февраль-апрель	Зам. директора по УВР Листочкина И.А.	
5.	Индивидуальные собеседования с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении.	При необходимости	Директор школы Фатеева Т.Ю., зам. директора по УВР Листочкина И.А.	
6.	Контроль за посещаемостью учебных занятий и спецкурсов.	еженедельно	Зам. директора по УВР Листочкина И.А., классные руководители	
<i>III. Работа с родителями</i>				
1.	Беседы с родителями обучающихся по вопросам успеваемости детей,	По мере	Директор школы	

ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ К ГИА	необходимость	необходимо	Фатеева Т.Ю., зам. директора по УВР Листочкина И.А., классные руководители Классные руководители
2.	Информирование родителей о результатах успеваемости, посещаемости учебных занятий и спецкурсов.	Ежедневно	Классные руководители