



## СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы  
 Щербина М.Ю.  
Протокол №3 от 28.08.2020г.

## ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
совета МБОУ СШ №10  
протокол №1 от 28.08.2020г.

## УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ №10  
 С.Е.Кузьмина  
Приказ №105 от 31.08.2020 г.



### Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30, 58).
- 1.2. Положение регламентирует содержание и<sup>а</sup> порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №10 (далее – МБОУ СШ №10).
- 1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера в оценке уровня освоения учебных программ обучающимися, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом.
- 1.5. Все педагогические работники (далее - педагоги) обязаны руководствоваться в образовательной сфере деятельности данным Положением.

#### 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах по учебному предмету.
- 2.3. При проведении текущего контроля успеваемости используются формы, определенные учебным планом школы, такие как: устный ответ, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, контроль техники осознанного чтения вслух, говорение, аудирование, контрольное списывание, тестирование, графическая работа (рисунки, схемы), диагностические работы, защита творческой работы или проекта, доклад, комплексные работы на метапредметной основе, сдача нормативов по физической культуре и др.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов осуществляется педагогами посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений в классном журнале.
- 2.6. Текущему контролю с фиксацией результатов в виде отметок по пятибалльной системе не подлежат курсы по выбору, элективные курсы, комплексные учебные курсы, предметы внеурочной деятельности.
- 2.7. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в форме письменных работ, оценивание осуществляется в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ.
- 2.8. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ по математике и русскому языку) составляется заместителем директора по УВР за каждую четверть (полугодие), за год и является открытым для всех

педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Учителем проводится анализ результатов контрольных работ.

2.9. С целью определения уровня освоения обучающимися образовательной программы в рамках учебного года в мае месяце проводится мониторинг качества образования по предметам, определяемым педагогическим советом.

### 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ за четверть (полугодие), учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется педагогами посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки выставляются педагогами в классный журнал и дневник обучающегося.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно, без фиксации достижений в классном журнале.

3.4. Обучающиеся 2-9-х классов проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана по окончании каждой учебной четверти.

3.5. Обучающиеся 10-11-х классов проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана по окончании полугодия.

3.6. Учащийся может быть аттестован по предмету только в том случае, если:

- Им усвоены ключевые вопросы по всем темам аттестационного периода (четверть, полугодие),
- Количество отметок соответствует следующим нормам:

При курсе, рассчитанном на	Минимальное количество отметок за четверть	Минимальное количество отметок за полугодие
1-2 часа в неделю	3	5
3 часа и более в неделю	5	8

3.7. На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляется отметка за год.

3.8. Учащийся может быть не аттестован по предмету только в том случае, если пропустил более 50% уроков по предмету и не имеет необходимого количества отметок за учебный период (четверть, полугодие).

3.9. При выставлении четвертных (полугодовых), годовых отметок обучающимся педагоги руководствуются следующим:

- отметка по предметам в 2-11-х классах за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок с учетом фактической подготовленности обучающегося, определяемой педагогом по итогам всех контрольных, проверочных, зачётных работ;
- годовая отметка по предметам во 2-11 классах выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, оздоровительных лагерях, реабилитационных и других учреждениях, аттестуются с учетом текущего контроля успеваемости в этих учебных заведениях.

3.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными.

3.12. Неаттестация по неуважительной причине за четверть (полугодие), за год приравнивается к неуспеваемости по предмету.

3.13. Учащийся, получивший неаттестацию по уважительной причине за четверть (полугодие), имеет возможность пройти промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности. Полученные результаты учитываются при выставлении годовой отметки.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации граждан (в том числе иностранных), прибывших без подтверждающих документов**

4.1. С целью определения уровня подготовленности учащихся создается комиссия, в состав которой входит заместитель директора по УВР и учителя-предметники.

4.2. Комиссия определяет список предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, составляет график её проведения и доводит до сведения родителей (законных представителей).

4.3. При составлении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации педагоги руководствуются обязательным минимумом содержания образования по предмету, предъявляемым к учащимся данного класса.

4.4. Учащимся, не подтвердившим в ходе промежуточной аттестации обязательного минимума содержания образования на данном этапе обучения, может быть предложено обучение на класс ниже заявленного.

4.5. Итоги работы комиссии оформляются протоколом и хранятся в личном деле обучающегося.

#### **5. Порядок проведения промежуточной аттестации иностранных граждан, прибывших в течение учебного года в 9, 11 класс**

5.1. С целью определения уровня подготовленности учащихся к государственной итоговой аттестации создается комиссия в соответствии с п.4.1.

5.2. Комиссия определяет список предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, составляет график её проведения и доводит до сведения родителей (законных представителей).

5.3. При составлении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации педагоги руководствуются обязательным минимумом содержания образования по предмету данного уровня обучения.

5.4. Учащимся, не подтвердившим в ходе промежуточной аттестации обязательного минимума содержания образования данного уровня обучения, может быть предложено обучение на класс ниже заявленного.

5.5. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в личном деле обучающегося.

#### **6. Права и обязанности участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

6.1. Участниками текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: учащиеся, родители (законные представители), представляющие права обучающегося, педагог, преподающий учебный предмет, классный руководитель, представители администрации МБОУ СПШ №10.

6.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- разрабатывать материалы текущего контроля успеваемости в формах, определенных учебным планом;
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости с использованием разнообразных форм и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;

6.3. Педагог, преподающий учебный предмет, по результатам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся имеет право давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям).

6.4. Педагог в ходе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.5. Классный руководитель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- довести информацию о перечне предметов и формах проведения внутришкольного мониторинга качества образования не позднее 1 марта текущего года.
- письменно уведомить родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации обучающихся за четверть (полугодие);
- письменно уведомить родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации обучающихся за год, о наличии академической задолженности, сроках и формах ее ликвидации.

6.6. Учащиеся имеют право:

- на консультацию педагога по вопросам, выносимым на текущий контроль успеваемости;
- на информацию о графике проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ по математике и русскому языку);
- на информацию о перечне предметов в рамках мониторинга качества образования;
- на ликвидацию академической задолженности.

6.7. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

6.10. Администрация МБОУ СШ №10 обязана:

- осуществлять контроль за соблюдением форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- разрабатывать график проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ по математике и русскому языку) за каждую четверть (полугодие), за учебный год и доводить до сведения всех участников образовательных отношений;
- определять сроки и порядок проведения промежуточной аттестации в случае наличия академической задолженности и обеспечивать контроль за своевременностью ее ликвидации.