



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10**

Юридический адрес: 155043 г. Тейково, ул. Молодежная, д.10
тел. (49343)2-43-79, факс (49343)2-14-85
E-mail: mscs10teikovo2009@rambler.ru

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
школы
протокол №11
от 30.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном проекте обучающихся**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном проекте обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральный закон от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ), Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413", Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность МБОУ СШ №10 по организации работы над индивидуальным проектом.
- 1.3. Настоящее положение разработано в целях реализации Основной образовательной программы МБОУ СШ №10 на основе ФГОС и ФОП СОО.
- 1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:
- **Проектная деятельность обучающихся** — совместная учебно-познавательная,

творческая или игровая деятельность обучающихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата деятельности.

- **Исследовательская деятельность обучающихся** — деятельность обучающихся, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере.

1.5. Проектная деятельность является составной частью образовательного процесса школы и осуществляется в урочное и внеурочное время в течение учебного года.

1.6. В основе проектной деятельности учащихся лежит системно-деятельностный подход как принцип организации образовательного процесса по ФГОС и ФОП СОО.

1.7. Индивидуальный проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.8. Организация проектной деятельности осуществляется на основе требований ФГОС и ФОП СОО к метапредметным образовательным результатам учащихся:

- целеполагание и выбор способов деятельности;
- работа с информацией;
- компетенции в области ИКТ;
- использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации;
- самоконтроль и самооценка.

1.3. Результатом проектной деятельности является проектный продукт, который создается автором в ходе работы над проектом.

1.4. Типология форм организации проектной деятельности (проектов) обучающихся в школе представлена по следующим основаниям:

1.4.1. По предметно-содержательной области:

- монопроект (реализуется в рамках одного учебного предмета или одной области знания);
- межпредметный проект (реализуется в рамках нескольких учебных предметов и различных областей знаний).

1.4.2. По характеру контактов:

- внутриклассный;
- внутришкольный;
- муниципальный;
- всероссийский;
- международный;
- сетевой (в рамках сложившейся партнерской сети, в т. ч. в Интернете).

1.4.3. По виду проекта (по доминирующей деятельности обучающихся):

- естественно-научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например, в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

1.4.4. На уровне среднего общего образования приоритетными направлениями являются:

- социальное (практико-ориентированный проект, направленный на решение проблемы той или иной социальной группы, территориального сообщества или общества в целом);

- бизнес-проектирование (целью создания бизнес-плана является получение учащимися опыта проектирования в коммерческой сфере, позволяющего освоить общие алгоритмы деятельности, связанные с созданием и продвижением нового продукта-товара или услуги);
- исследовательское (проект полностью подчинен логике пусть небольшого, но исследования, и имеет структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием);
- инженерное (нацелен на освоение учащимися общих элементов инженерной технологии разработки и внедрения технических устройств и систем);
- информационное (поисковое, сбор информации о каком-то объекте, явлении; на ознакомление с ними участников проекта, анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории).

1.4.5. По виду конечного продукта:

- материальный проект (проектные продукты: модели, макеты, картины, скульптуры, книги, иллюстрированные альбомы, фильмы, компьютерные презентации и т. п.);
- действенный проект (проектные продукты: поход, экскурсия, спектакль, соревнование, школьный праздник, классный час, мастер-класс, выставка, игра, викторина, тематический вечер, литературная гостиная, концерт и т. п.);
- письменный проект (проектные продукты: статья, брошюра, методические рекомендации, инструкция и т. п.).

1.5. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету.

1.6. Выполнение индивидуального проекта рассчитано на один год, но может быть завершено ранее.

1.7. Индивидуальный проект в соответствии с учебным планом выполняется в течении 1 года с представлением промежуточного результата работы в конце первого полугодия 10 класса и завершено учебного исследования или разработанного проекта в конце второго полугодия.

1.8. Индивидуальный проект не должен содержать какие-либо виды плагиата. В случае нарушения авторских прав, проект к защите не допускается.

1.9. Итоговая отметка курса «Индивидуальный проект» осуществляется по 5-бальной отметочной системе согласно установленным критериям.

1.10. Отметка о выполнении проекта выставляется в графу «Индивидуальный проект» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат о среднем общем образовании – отметка за курс «Индивидуальный проект» выставляется в строку на странице «Дополнительные сведения».

I. Цель и задачи выполнения индивидуального проекта

2.1. Цель выполнения индивидуального проекта – овладение обучающимися опытом проектной деятельности, способствующей развитию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и объективности учебной деятельности.

2.2. Задачи выполнения индивидуального проекта.

- Самостоятельное приобретение недостающих знаний из разных источников.
- Умение пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач.
- Приобретение коммуникативных умений.
- Развитие исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения).
- Развитие системного мышления.
- Вовлечение учащихся в социально-значимую творческую, исследовательскую и созидательную деятельность.
- Ознакомление учащихся с методами и технологиями проектной деятельности.
- Обеспечение индивидуализации и дифференциации обучения.
- Поддержка мотивации в обучении.
- Реализация потенциала личности.
- Мотивирование выбора профессии, профессиональной и социальной адаптации.

II. Оценка качества реализации программы курса «Индивидуальный проект»

- 1.1. Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.
- 1.2. Оценка качества реализации программы включает в себя текущий контроль проектной деятельности и публичную защиту проекта обучающихся.
- 1.3. Текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.
- 1.4. Формы контроля:
 - 1.4.1. Индивидуальные задания при работе над проектом.
 - 1.4.2. Публичная защита проекта.
- 1.5. Текущие отметки и отметки промежуточной аттестации за выполнение проекта выставляются в **к л а с с н ы й ж у р н а л** на отдельной странице предмета «Индивидуальный проект» учителем, ведущим данный учебный предмет.
- 1.6. Итоговая отметка в аттестат по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.
- 1.7. Итоговая отметка по курсу «Индивидуальный проект» выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых, годовой отметок, полученных обучающимися по данному курсу на уровне обучения средней школы, и отметки за защиту проекта.

III. Организация проектной деятельности

- 4.1. В проектной и учебно-исследовательской деятельности принимают участие школьники 10 и 11 (по желанию) классов.
- 4.2. Общее руководство проектной деятельностью учащихся осуществляет координатор, назначаемый приказом директора МБОУ СШ №10.

4.3. Координатор:

- организует проектную деятельность обучающихся в рамках учебного плана;
- согласовывает кандидатуры руководителей проектных работ;
- согласовывает перечень тем проектных работ, выбранных обучающимися;
- проводит предварительную экспертизу работ, представляемых к защите;
- координирует работу по защите и оцениванию индивидуальных проектов обучающихся;

4.4. Для осуществления проектной и учебной и учебно-исследовательской деятельности учащихся определяется руководитель проекта по желанию обучающегося.

4.5. Руководителем проекта может быть, как учитель-предметник, педагогический работник, осуществляющий классное руководство, педагог библиотечный, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, так и сотрудник иного образовательного учреждения, в т.ч. и высшего, родители обучающихся.

4.6. Руководители проектных работ:

- создают условия для определения темы проектных работ;
- организуют консультации учащихся по осуществлению проекта;
- осуществляют контроль деятельности обучающихся и несут ответственность за качество представляемых на защиту работ;
- контролирует соблюдение сроков осуществления проекта;
- организуют оформление сопроводительных документов для представления работ в конкурсных мероприятиях различного уровня.

4.7. Вид проектной деятельности определяется учащимися совместно с руководителями проектов.

4.8. При выборе темы можно учитывать приоритетные направления развития школы и индивидуальные интересы учащегося и педагога.

4.9. Индивидуальный проект может быть только индивидуальным.

4.10. Формами отчетности проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- письменное описание работы, а также реферативное сообщение,
- компьютерные презентации,
- приборы,
- макеты/модели
- сценарий,
- экскурсия,
- стендовые отчеты,
- фотоальбомы

4.11. Представление результатов проектной деятельности предусматривает публичную защиту работы учащимся на конференциях различного уровня или специальном заседании организационного комитета.

IV. Требования к выбору темы, структуре и оформлению проекта

5.1. Темы проектов могут предлагаться как руководителем, так и обучающимися.

- 5.2. Определение тем индивидуальных проектов, выбор руководителя проекта производится в первой четверти учебного года утверждаются приказом директора школы (не позднее 15 октября).
- 5.3. Проектная работа обучающихся предполагает:
- выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий;
 - выбор тематики исследований, связанных с учебными предметами, не изучаемыми в школе: психологией, социологией, бизнесом и др.;
 - выбор тематики исследований, направленных на изучение проблем местного сообщества, региона, страны, мира в целом.
- 5.4. Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения и отражать содержание проекта.
- 5.5. Одинаковая тема работы может быть выбрана несколькими обучающимися.
- 5.6. Темы должны быть выполнимыми, соответствовать возрасту, способностям и возможностям обучающихся.
- 5.7. Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, источники информации, приложение (по желанию). Требования к оформлению титульного листа изложены в *Приложении 1*.
- 5.8. Введение включает в себя ряд следующих положений:
- 5.8.1. проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы.
Здесь кратко представляется, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;
- 5.8.2. устанавливается цель работы;
цель – это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- 5.8.3. формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- 5.8.4. указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- 5.8.5. завершают введение разделы «новизна проекта», «практическая значимость».
- 5.9. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов.
Первый, как правило, содержит теоретический материал, в котором представлен литературный обзор по выбранной теме.
Второй раздел – экспериментальный (практический), в котором подробно описаны методы и результаты исследования.
- 5.10. Заключение.
Формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.
- 5.11. Раздел «Источники информации»
В разделе должны быть представлены все литературные и Internet источники, которыми воспользовался учащийся при выполнении проекта, согласно общепринятым требованиям оформления библиографического списка (*Приложение 2*).
- 5.12. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:
- 5.12.1. работа выполняется на листах стандарта А4,

- 5.12.2. шрифто Times New Roman,
- 5.12.3. размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5.
- 5.12.4. размером полей: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3см., правое – 1,5 см.
- 5.12.5. отступ первой строки – 1,25 см.
- 5.12.6. титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- 5.12.7. все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- 5.12.8. рисунки, фотографии, схемы, графики должны быть высокого качества и на них должны быть указания в тексте;
- 5.12.9. количество страниц в работе не более 30 (титульный лист, содержание, список источников информации не включаются), в приложении число страниц неограниченно.

V. Порядок и требования к защите проекта

- 6.1. Защита индивидуального проекта обучающего является обязательной.
- 6.2. Для оценки защиты индивидуальных проектов обучающихся приказом директора школы утверждаются:
 - график защиты проектов;
 - состав комиссии.
- 6.3. Для обучающихся с ОВЗ, а также отсутствующих в основной срок защиты проектов по уважительной причине учащихся, защита работ организуется в дополнительные сроки по приказу директора школы.
- 6.4. Проектная или учебно-исследовательская работа, представленная на защиту, должна содержать следующие материалы:
 - выносимый на защиту продукт;
 - пояснительная записка проекта (*Приложение 3*);
 - рецензию руководителя (*Приложение 4*).
- 6.5. Публичная защита проекта проводится в устной форме самим автором.
- 6.6. Время, предоставляемое для выступления до 10 минут (точное время устанавливается ежегодным локальным документом организации и проведению общешкольной конференции-конкурса, и зависит от количества работ, участвующих в конкурсе, и планируемой продолжительности итогового этапа конференции).
- 6.7. Содержание и композиция публичной защиты проекта – инициативное и творческое право его авторов, однако в выступлении обязательно должны быть представлены следующие вопросы:
 - 6.7.1. обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень исследованности;
 - 6.7.2. определение цели и задач представляемого проекта, а также степень их выполнения;
 - 6.7.3. краткое содержание (обзор) выполненного исследования, с обязательными акцентами на ключевых положениях и выводах;
 - 6.7.4. представление всех технических параметров проекта (использованные компьютерные программы, научные источники, демонстрационно-справочный аппарат, иллюстративные материалы и т.п.);
 - 6.7.5. обязательное определение степени самостоятельности в разработке и решении поставленных проблем;
 - 6.7.6. рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.
- 6.8. После завершения своего выступления автор проекта, представлявший работу,

должен ответить на вопросы членов жюри.

- 6.9. В публичной защите проекта возможно использование различного рода дополнительной печатной рекламно-пояснительной продукции (программа, аннотация, рекомендательные и пояснительные записки и т.п.).
- 6.10. Перед публичной защитой необходимо провести экспертное тестирование демонстрационной техники, записать проект или его демонстрационную версию на компьютер, который будет использоваться во время защиты, проверить качество записи и условия демонстрации.

VI. Критерии оценивания индивидуального проекта

- 7.1. Для оценивания индивидуального итогового проекта создается специальная комиссия, состав которой утверждается директором школы.
- 7.2. По решению специальной комиссии лучшие работы учащихся могут быть поощрены дипломами и грамотами.
- 7.3. Работа оценивается по двум критериям: содержание проекта и защита проекта. Сумма баллов переводится в 5-бальную систему.
- 7.4. В школе организуется банк проектно-исследовательских работ, которым (при условии их сохранности) могут пользоваться как педагоги, так и ученики школы, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.
- 7.5. Итогами проектной и учебно-исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, а интеллектуальное, личностное развитие школьников, рост их компетентности в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.
- 7.6. Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте школы.
- 7.7. Комиссия может рекомендовать лучшие работы на конкурсы различного уровня, проводимые по соответствующей тематике.
- 7.8. Для обучающихся – авторов работ, ставших победителями и призёрами городских, региональных, межрегиональных, республиканских или международных конкурсов, результат участия в конкурсе приравнивается к процедуре публичной защиты проекта.
- 7.9. Учащийся, получивший неудовлетворительную отметку за индивидуальный проект, обязан в течение 1 недели предоставить исправленный проект к повторной защите.
- 7.10. Оценивание проектов проводится согласно критериям, прошедших процедуру стандартизации. Под стандартизацией понимается процесс обсуждения критериев с целью общего понимания их смысла всем участниками проектной деятельности в школе.
- 7.11. В процессе реализации проекта обучающимися проводится самооценка своей

деятельности.

7.12. Итоги выполнения проекта подводятся путём определения уровня сформированности навыков проектной деятельности: базового (отметка «3») или повышенного (отметки «4» или «5»).

7.13. Критерии оценивания проекта.

7.13.1. Экспертиза работы

Оцениваемый критерий	Максимальное количество баллов за элемент
ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ	
1. Значимость и актуальность темы.	2
2. Реальная и практическая ценность результатов работы.	1
3. Соответствие содержания сформулированной теме, поставленной цели и задачам.	2
4. Анализ источников информации.	1
5. Логика представления работы.	1
6. Наличие исследований (наблюдения, опыты, умозаключения и др.).	2
7. Соответствие выводов полученным результатам.	1
ОЦЕНКА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ	
8. Структура работы.	2
9. Оформление текста.	1
10. Качество эскизов, схем, рисунков.	1
11. Наличие приложения и его целесообразность.	1
<i>ИТОГО</i>	<i>15</i>

7.13.2. Экспертиза защиты проекта

Оцениваемый критерий	Максимальное количество баллов за элемент
1. Культура исполнения.	1
2. Наглядность, соответствие теме выступления.	1
3. Правильность и научность речи.	1
4. Логичность выступления (последовательность выводов и предложений).	1
5. Свобода владения материалом, гибкость мышления.	1
6. Качество изложения (чтение, рассказ, с запинками (нет); полнота, аргументированность, убедительность, дружелюбность, готовность к дискуссии, стремление к высокому результату).	2
7. Качество и целесообразность использования наглядных материалов (электронной презентации, видеоматериалов, постеров и т.п.).	1
8. Продемонстрированный объём, глубина знаний по теме, межпредметные связи.	1
9. Умение отвечать на заданные вопросы (лаконичность и аргументированность).	2
10. Интерес аудитории и к теме исследования.	1
11. Соблюдение регламента выступления.	1
<i>ИТОГО</i>	<i>13</i>

Оценка проектной деятельности в баллах:

2 балла – ярко выраженные положительные стороны работы; 1 балл – частичное отражение критерия; 0 баллов – отсутствие критерия.

7.13.3. Перевод баллов в отметку:

13 баллов и меньше – отметка «2»; 14-19 баллов – отметка «3»; 20-24 баллов – отметка 4»; 25-28 баллов – отметка «5».

7.14. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

7.14.1. выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

7.14.2. подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной машинописной страницы) с указанием **для всех проектов:**

- исходного замысла, цели и назначения проекта;
- краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- списка использованных источников.

для **конструкторских проектов** в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений,

для **социальных проектов** — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

- краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности самостоятельности, ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе), исполнительской дисциплины.
- при наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

7.15. На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

7.15.1. Тема и краткое описание сути проекта.

7.15.2. Актуальность проекта.

7.15.3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.

7.15.4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

7.15.5. Ход реализации проекта.

7.15.6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

7.16. Проектная работа может быть обеспечена тьюторским (кураторским) сопровождением. В функцию тьютора (куратора) входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

7.17. Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться с самими старшеклассниками.

- 7.18. Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:
- 7.18.1. оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;
- 7.18.2. для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации образовательных организаций, где учатся дети, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;
- 7.18.3. оценивание производится на основе критериальной модели;
- 7.18.4. результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся.

VII. Права и обязанности участников индивидуального проекта

- 8.1. Руководитель индивидуального проекта должен:
- совместно с обучающимся определить тему и план работы (паспорт) по индивидуальному проекту;
 - совместно с обучающимся определить цель, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
 - мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному проекту;
 - оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов работы (исследования);
 - контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального проекта.
- 8.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:
- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
 - использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
2. обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.
- 8.3. Обучающийся должен:
- выбрать тему индивидуального проекта;
 - посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;
 - ответственно относиться к требованиям и рекомендациям педагогов и руководителя индивидуального проекта;
 - подготовить публичный отчет о проделанной работе (провести защиту проекта).
- 8.4. Обучающийся имеет право:
- получать консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;
 - использовать для выполнения индивидуального проекта ресурсы школы.
- 8.5. Преподаватель по предмету «Индивидуальный проект» должен:
- давать необходимые разъяснения и консультации участникам процесса;
 - проводить разъяснительные лектории с обучающимися по подготовке и работе над проектом;
 - иметь общий список обучающихся и руководителей индивидуальных проектов;
 - организовать консультации и оказание методической помощи руководителям

проектов в ходе выполнения работ.

8.6. Заместитель директора по учебной работе должен:

- организовать и провести итоговую публичную защиту индивидуальных проектов, составить график защиты проектов;
- обеспечить положительное разрешение сложных ситуаций в ходе реализации индивидуальных проектных планов;
- вести необходимую сопроводительную и отчетную документацию по проектной деятельности.

8.7. Преподаватель по предмету «Индивидуальный проект» и заместитель директора по учебной работе имеют право:

- контролировать организацию условий, необходимых для проектной деятельности обучающихся (помещения, доступ к мультимедийной технике, установка программного обеспечения и т. д.);
- осуществлять мониторинг своевременности выполнения этапов проектов;
- осуществлять мониторинг своевременности и правильности оформления проектов: проектной документации и всех проектных материалов для их сдачи;
- при необходимости организовать независимую экспертную оценку содержательного уровня проекта и хода проектного процесса в целом.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательной организации, где выполнена работа;
- наименование, тема проекта;
- ФИО автора проекта;
- ФИО руководителя (куратора) проектной деятельности учащегося;
- город, год

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10

**Проектная работа
«НАЗВАНИЕ РАБОТЫ»**

Автор
проекта: Сидорова Мария
Петровна, ученица 10 класса
МБОУ СШ №10

Руководитель
проекта: Иванова
Галина Ивановна,
учитель английского языка МБОУ СШ №10

Оформление библиографических ссылок (цитат)

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- анализе опубликованных работ.

Библиографические ссылки делятся на внутритекстовые, подстрочные, и затекстовые. Выделяют также повторные ссылки.

Выбор ссылки и применение – прерогатива автора. Использование различных ссылок в одной научной работе недопустимо.

В проектной работе используем ЗАТЕКСТОВЫЕ ССЫЛКИ — это указание на источники цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы. Совокупность затекстовых библиографических ссылок (б/с) (отсылка) оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Затекстовая ссылка визуально разделена с текстом документа. Порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Например, в тексте.

«Изучением данного вопроса занимались такие ученые, как А. И. Пригожин [25], Л. Я. Колалс [26], Ю. Н. Фролов [27] и многие другие»

В затекстовой ссылке:

25. Пригожин, А. И. *Инноваторы как социальная категория // Методы активизации инновационных процессов. М., 1998. С. 4-12.*

26. Колалс, Л. Я. *Социальный механизм инновационных процессов. Новосибирск, 1989. 215с.*

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация, по мере появления нового источника информации в тексте работы, для всего текста документа в целом от первого до последнего источника информации.

Если ссылка повторяется, её указывают как ранее использованную, например:

*Эта роль хлорофилла в фотосинтезе была впервые открыта К. А. Тимирязевым [17], а затем подтверждена другими исследователями [15, 17, **Ошибка! Источник ссылки не найден.**].*

Краткая пояснительная записка к проекту
(объем не более одной машинописной страницы)

оформляется с указанием для всех проектов:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений.

Для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

Приложение 4

Краткий отзыв руководителя

содержит краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Отзыв руководителя на индивидуальную проектную работу

тема

ФИО ученика(цы) _____

Класса _____

1. Актуальность темы и проблемы проекта обоснована/необоснована.
2. Информационные источники изучены глубоко/поверхностно.
3. Используемые информационные источники современны и актуальны/устарели.
4. Умение работать с источниками, способность анализировать, структурировать и систематизировать информацию сформированы/частично сформированы/не сформированы.
5. Материал в индивидуальной проектной работе изложен логично и последовательно/с нарушениями логики и последовательности / нелогично и непоследовательно.
6. Содержание работы выбранной теме соответствует/частично соответствует/не соответствует.
7. Выводы обоснованы/необоснованы.
8. Автор работу выполнил с уровнем самостоятельности высоким/средним/низким.
9. В процессе выполнения работы автор показал теоретическую и практическую подготовку высокий/средний/низкий.
10. Недостатки и замечания.

Индивидуальная проектная работа полностью или частично может быть использована в качестве:

- учебно-методического пособия исходного материала;
- для участия в научно-практических конференциях;
- как основа для подготовки публикации;
- другое.

Заключение: обучающегося к защите допустить / не допустить.

Дата _____

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи