



**ПРИКАЗ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10**

11.01.2021г.

№6

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов в МБОУ СШ №10

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ СШ №10 в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», -

Приказываю

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ СШ №10 за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации.

Срок: немедленно, постоянно

2. Заместителям директора по УВР Шуваевой М.Е., Листочкиной И.А., Цветковой Д.С., по АХЧ Верховлюк Ю.Г. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности

Срок: немедленно, постоянно.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц или соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности, отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотров объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

Срок: постоянно.

4. Заместителям директора МБОУ СШ №10 довести до подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Кузьмину С.Е.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора Шуваеву М.Е., Листочкину И.А., Цветкову Д.С., Верховлюк Ю.Г.

Срок: постоянно.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №10



/С.Е.Кузьмина/