

на Интернет-ресурсах школы только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные сотрудников школы размещаются на Интернет-ресурсах школы только с письменного согласия сотрудника, чьи персональные данные размещаются. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте школы и ее подразделений без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия, имя и класс обучающегося либо фамилия, имя и отчество учителя \ сотрудника \ родителя (законного представителя). При истребовании такого согласия представитель школы разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Школа не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

2.8. Во время занятий контроль за использованием обучающимися ресурсов Интернет в соответствии с настоящим Правилами осуществляет учитель, ведущий занятие. Во время использования Интернет в кабинетах свободного доступа контроль за использованием ресурсов осуществляет ответственный за учебный кабинет.

Учитель:

- допускает к работе в Интернет только тех пользователей, которые ознакомлены и согласны с данными Правилами.
- регистрирует пользователя в Журнале учёта использования ресурсов Интернет, наблюдает за использованием компьютера и Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в Интернет в случае умышленного нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование Интернет в школе;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), содержащих информацию, несовместимую с задачами образования;
- наблюдает за обучающимися при использовании компьютера при выходе в Интернет.

Заместитель директора по УВР, курирующий учебный предмет Информатики и ИКТ:

- обеспечивает выполнение настоящих Правил;
- определяет время и место для свободной работы в Интернет обучающихся, учителей и сотрудников школы с учетом использования соответствующих технических мощностей школы в образовательном процессе.

3. Процедура использования Интернет

3.1. Использование Интернет в школе осуществляется, как правило, в образовательных и воспитательных целях. В рамках развития личности, ее социализации и формирования информационной компетентности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности, разрешённых общественным Советом школы по вопросам регламентации доступа к ресурсам сети Интернет.

3.2. По разрешению заместителя директора школы по УВР обучающиеся (с согласия родителей или законных представителей) и сотрудники школы вправе: - размещать собственную информацию в Интернет-ресурсах школы;

- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах школы.

3.3. Выход в Интернет пользователями осуществляется только под собственной учётной записью. Пользователь обязан зарегистрироваться в Журнале регистрации ресурсов и посетителей точки доступа к сети Интернет. (Приложение № 3)

3.4. Пользователю запрещается:

- посещать ресурсы, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности), а также запрещённых общественным Советом школы по вопросам регламентации доступа к ресурсам сети Интернет;

- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов объёмом, более 1Мб на компьютер школы без разрешения педагога;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- выходить в Интернет под чужой учётной записью.

3.5. Уполномоченное лицо (учитель) проверяет, является ли данный обучающийся допущенным до самостоятельной работы в сети Интернет.

3.6. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе Уполномоченному лицу с указанием его доменного адреса и покинуть данный ресурс. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- направить информацию о данном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации – сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия уполномоченными организациями мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать:
- доменный адрес ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образования;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в школе технических средствах контентной фильтрации.

**Журнал ознакомления и согласия с Правилами использования сети Интернет педагогами
и сотрудниками в МБОУ СШ №10**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата	Тема инструктажа	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

**ЖУРНАЛ ознакомления и согласия с Правилами использования сети Интернет обучающимися
или родителями (законными представителями) в МБОУ СШ №10**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата	Тема инструктажа	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого	
					Обучающегося	Родителя (законного представителя)

Разрешение родителей (законных представителей) даётся на время обучения обучающегося в школе. Родитель (законный представитель) имеет право отозвать свою подпись в любое время.

Журнал регистрации ресурсов, и посетителей точки доступа к сети Интернет в МБОУ СШ №10

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата	Цель посещения	Адрес ресурса	Роспись